

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 15.12.2015 № 3325-п

Устав
Муниципального учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»
Копейского городского округа Челябинской области

Копейск
2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области.

Сокращенное наименование: МУ ЦППМСП.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Тип Муниципального учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Копейского городского округа Челябинской области (далее – МУ ЦППМСП) – бюджетное учреждение.

Вид – учреждение психологической службы системы образования.

2. МУ ЦППМСП создано в соответствии с распоряжением главы города Копейска Челябинской области от 23.12.2004 № 2957-р «О создании муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования города Копейска».

МУ ЦППМСП является некоммерческой организацией.

3. Местонахождение МУ ЦППМСП:

Юридический адрес:

456601, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 62-Б.

Фактический и почтовый адрес:

456601, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 62-Б.

4. Учредителем МУ ЦППМСП от имени муниципального образования «Копейский городской округ» является администрация Копейского городского округа Челябинской области, далее именуемая «Учредитель».

Местонахождение Учредителя:

456618, Российская Федерация, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52.

5. МУ ЦППМСП является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в установленном законном порядке, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном законодательством порядке, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

6. МУ ЦППМСП для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МУ ЦППМСП осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

8. Собственником муниципального имущества, закрепленного за МУ ЦППМСП на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Копейский городской округ» осуществляет управление по

имуществу и земельным отношениям администрации Копейского городского округа, далее именуемое «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 52.

9. МУ ЦППМСП отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

10. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МУ ЦППМСП.

МУ ЦППМСП не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

11. МУ ЦППМСП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Копейского городского округа и уполномоченных должностных лиц администрации Копейского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

12. Деятельность МУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

13. МУ ЦППМСП не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУ ЦППМСП

14. Предметом деятельности МУ ЦППМСП является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и услуг (выполнения работ) в сфере образования.

15. МУ ЦППМСП создано в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении.

16. Для достижения целей МУ ЦППМСП вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) диагностическое обследование детей от 0 до 18 лет;

2) психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детей инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с отклонениями в поведении;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций, в которых воспитываются и обучаются вышеуказанные категории детей;

4) оказание помощи обучающимся в профориентации;

5) координация профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций;

6) осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

7) осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. МУ ЦППМСП вправе осуществлять образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и другим общеобразовательным программам. Образовательная деятельность МУ ЦППМСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Право МУ ЦППМСП осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у МУ ЦППМСП с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

19. МУ ЦППМСП вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) проведение логопедических занятий;

2) коррекционно-развивающие и диагностические услуги;

3) психокоррекционные занятия;

4) психологическое консультирование и помощь детям (обучающимся);

5) подготовка к обучению в школе;

6) оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;

7) семейное консультирование и иные дополнительные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. МУ ЦППМСП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной

платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУ ЦППМСП.

21. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для МУ ЦППМСП в соответствии с основными видами деятельности МУ ЦППМСП, указанными в настоящем разделе.

МУ ЦППМСП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. МУ ЦППМСП не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

23. МУ ЦППМСП осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24. Для выполнения уставных целей деятельности МУ ЦППМСП имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), трудовые договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) открывать счета в установленном законодательством порядке;

6) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям.

25. МУ ЦППМСП обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

2) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3) вести учет доходов и расходов по приносящей доходности;

4) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

6) обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности МУ ЦППМСП и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

10) обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

11) согласовывать с Учредителем, Собственником имущества совершение крупных сделок;

12) обеспечить открытость и доступность документов МУ ЦППМСП, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

13) предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности МУ ЦППМСП;

14) выполнять муниципальное задание Учредителя;

15) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом своевременно, в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам;

16) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа.

17) обеспечить создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

26. МУ ЦППМСП в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО МУ ЦППМСП

27. Имущество МУ ЦППМСП находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе МУ ЦППМСП и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества МУ ЦППМСП осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

28. Земельный участок, необходимый для выполнения МУ ЦППМСП своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. МУ ЦППМСП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Копейского городского округа.

30. МУ ЦППМСП без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МУ ЦППМСП вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МУ ЦППМСП являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за МУ ЦППМСП Учредителем;

2) имущество, приобретенное МУ ЦППМСП за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное МУ ЦППМСП за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

4) доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

5) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

6) бюджетные средства.

Имущество и средства МУ ЦППМСП отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

32. Доходы МУ ЦППМСП и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУ ЦППМСП.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления МУ ЦППМСП деятельности и использования закрепленного за МУ ЦППМСП имущества.

33. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МУ ЦППМСП на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МУ ЦППМСП на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Копейского городского округа.

35. Права МУ ЦППМСП на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

36. Недвижимое имущество, закрепленное за МУ ЦППМСП или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МУ ЦППМСП особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

37. МУ ЦППМСП самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности.

38. Финансовое обеспечение деятельности МУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Привлечение МУ ЦППМСП дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

40. Для развития материально-технической базы, совершенствования диагностико-консультативного процесса в соответствии с целями и задачами МУ ЦППМСП вправе вести приносящую доход деятельность, а также выступать в качестве арендатора и арендодателя с согласия Собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных консультативных, коррекционно-развивающих и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МУ ЦППМСП.

42. Крупная сделка может быть совершена МУ ЦППМСП только с предварительного согласия Собственника.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

43. МУ ЦППМСП не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

44. Основная функция Учредителя в отношении управления МУ ЦППМСП – обеспечение соблюдения МУ ЦППМСП целей, для которых оно было создано.

45. К компетенции Учредителя в области управления МУ ЦППМСП в установленном действующим законодательством порядке относятся:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МУ ЦППМСП;

2) утверждение Устава МУ ЦППМСП, внесение в него изменений;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МУ ЦППМСП, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя МУ ЦППМСП;

- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МУ ЦППМСП, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя МУ ЦППМСП;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МУ ЦППМСП по согласованию с Собственником;
 - 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МУ ЦППМСП;
 - 7) назначение и увольнение руководителя МУ ЦППМСП, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - 8) формирование и утверждение муниципального задания МУ ЦППМСП;
 - 9) осуществление финансового обеспечения выполнения МУ ЦППМСП муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
 - 12) осуществление контроля исполнения МУ ЦППМСП муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МУ ЦППМСП;
 - 13) рассмотрение предложений руководителя МУ ЦППМСП о совершении сделок с имуществом МУ ЦППМСП в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 14) рассмотрение предложений руководителя МУ ЦППМСП о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МУ ЦППМСП или приобретенного МУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МУ ЦППМСП особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МУ ЦППМСП;
 - 16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.
46. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности МУ ЦППМСП, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать МУ ЦППМСП, а также осуществлять иные действия по управлению МУ ЦППМСП.

V. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МУ ЦППМСП

47. Управление МУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. Единоличным исполнительным органом МУ ЦППМСП является руководитель (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МУ ЦППМСП.

49. Назначение и увольнение директора, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

50. Совмещение и совместительство директора с другой оплачиваемой должностью разрешается только с согласия Учредителя.

51. Директор выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью МУ ЦППМСП;
- 2) без доверенности действует от имени МУ ЦППМСП, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, МУ ЦППМСП заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности МУ ЦППМСП, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру МУ ЦППМСП;
- 5) принимает, увольняет работников МУ ЦППМСП в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников МУ ЦППМСП;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью МУ ЦППМСП;
- 10) вправе формировать совещательные органы МУ ЦППМСП, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными МУ ЦППМСП;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении МУ ЦППМСП своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Федерации.

52. Директор несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) несвоевременное предоставление отчетности;
- 3) несоблюдение Правил и нормативных требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 4) убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

53. В МУ ЦППМСП формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива МУ ЦППМСП, Совет МУ ЦППМСП.

54. Общее собрание трудового коллектива МУ ЦППМСП является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

55. Компетенция общего собрания трудового коллектива МУ ЦППМСП:

- 1) вносит предложения об изменении и дополнении Устава МУ ЦППМСП;
- 2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представляет работников МУ ЦППМСП на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) вносит предложения в план развития МУ ЦППМСП.

56. Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МУ ЦППМСП регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива МУ ЦППМСП, принятым на общем собрании трудового коллектива МУ ЦППМСП.

57. Общее собрание трудового коллектива МУ ЦППМСП собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе общего собрания трудового коллектива МУ ЦППМСП могут принимать участие все работники, для которых МУ ЦППМСП является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на общем собрании трудового коллектива МУ ЦППМСП – две трети от общей численности работников МУ ЦППМСП. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Срок полномочий избранных делегатов составляет 1 год.

58. Решения общего собрания трудового коллектива МУ ЦППМСП, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников

МУ ЦППМСП.

59. Совет МУ ЦППМСП - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МУ ЦППМСП.

60. Совет МУ ЦППМСП состоит из членов коллектива:

- 1) педагогических работников МУ ЦППМСП;
- 2) медицинских работников МУ ЦППМСП.

61. Совет МУ ЦППМСП формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Члены Совета МУ ЦППМСП работают на общественных началах.

62. К компетенции Совета МУ ЦППМСП относится:

- 1) обсуждение и принятие локальных актов МУ ЦППМСП;
- 2) принятие программы развития МУ ЦППМСП по согласованию с Учредителем;
- 3) согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МУ ЦППМСП;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных МУ ЦППМСП от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчета директора по итогам финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МУ ЦППМСП;
- 8) осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МУ ЦППМСП. Принятие решения по порядку использования указанных средств;
- 9) обсуждение и утверждение диагностического инструментария, методических разработок, психокоррекционных программ.

63. Заседания Совета МУ ЦППМСП проводятся на основании поступивших к нему заявлений. Заседание Совета МУ ЦППМСП считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МУ ЦППМСП. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МУ ЦППМСП.

Решения Совета МУ ЦППМСП являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

64. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в МУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации путем заключения трудовых договоров, коллективных договоров.

65. Работы в МУ ЦППМСП могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

66. В МУ ЦППМСП наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

67. Права, обязанности и ответственность работников МУ ЦППМСП, а также вспомогательного персонала закреплены действующим законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

68. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МУ ЦППМСП в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Копейского городского округа.

69. МУ ЦППМСП обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

70. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

71. График отпусков работников МУ ЦППМСП утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

72. Работники МУ ЦППМСП подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

73. Основными формами участия работников в управлении МУ ЦППМСП являются:

- 1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- 2) проведение представительными органами работников консультаций с директором МУ ЦППМСП по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с директором вопросов о работе МУ ЦППМСП, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МУ ЦППМСП.

VII. СТРУКТУРА, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУ ЦППМСП

74. МУ ЦППМСП формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

75. МУ ЦППМСП вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

76. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МУ ЦППМСП, которая несет ответственность за их деятельность.

77. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МУ ЦППМСП имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МУ ЦППМСП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

78. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса МУ ЦППМСП.

79. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МУ ЦППМСП, которое несет ответственность за их деятельность.

80. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах вносятся в Устав.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МУ ЦППМСП

81. МУ ЦППМСП принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

82. МУ ЦППМСП принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации деятельности.

83. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права детей и работников МУ ЦППМСП, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

84. МУ ЦППМСП принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, порядки.

85. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МУ ЦППМСП, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

86. Номенклатура документации в МУ ЦППМСП ведется в соответствии с

инструкциями по делопроизводству.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУ ЦППМСП

87. Реорганизация МУ ЦППМСП может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

88. Реорганизация МУ ЦППМСП может быть осуществлена в форме:

1) слияния МУ ЦППМСП и иным (иными) муниципальными бюджетными учреждениями;

2) присоединения к МУ ЦППМСП одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МУ ЦППМСП на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МУ ЦППМСП одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

89. По решению Учредителя может быть создано автономное учреждение путем изменения типа МУ ЦППМСП в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

90. МУ ЦППМСП может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

91. Требования кредиторов ликвидируемого МУ ЦППМСП удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

92. Имущество МУ ЦППМСП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МУ ЦППМСП передается ликвидационной комиссией Учредителю и Собственнику.

93. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МУ ЦППМСП несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

94. При реорганизации МУ ЦППМСП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МУ ЦППМСП.

95. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и другие) передаются в архивный отдел администрации Копейского городского округа Челябинской

области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МУ ЦППМСП.

96. МУ ЦППМСП считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

97. Условия и порядок прекращения деятельности МУ ЦППМСП, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

98. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются самостоятельно.

99. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом.

Заместитель Главы администрации
по социальному развитию



В.Г. Бисеров

Пронумеровано, пронумеровано

на 16 листах

на 16 страницах

« 15 » 12 2015 г.

Заместитель Главы администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

социальному развитию

[Handwritten signature]

В. Г. Висеров



Исполнитель: Кузнецов Андрей Владимирович
по: Регистрационная служба
Численность: 1 человек
Д. Емельянов Александр Владимирович
31 декабря 2015 г.
108740055002879
210740064565077



[Handwritten signature]